मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,
छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता.जि. ठाणे, 401 101.

"माझे शहर, माझा अभिमान"

जा.क्र.मनपा/आस्था/ १५५५/2026-27 दि. ०५/ ११ /2026

विषय :- अल-निनो (EL NINO) च्या पार्श्वभूमीवर पाण्याचे नियोजन तसेच पाण्याचा अपव्यय रोखण्यासाठी विशेष पथकाची नियुक्ती करणेबाबत

आदेश

अल-निनो (EL NINO) च्या पार्श्वभूमीवर पाण्याचे नियोजन तसेच पुढील वर्षी पाऊस कमी पडण्याची शक्यता असून बारवी धरणातील उपलब्ध पाणी साठ्याचे दि.31 ऑगस्ट, 2027 पर्यंत योग्य नियोजन करता यावे यासाठी शासन निर्णयाप्रमाणे आगामी कालावधील पाणी टंचाईची परिस्थिती उद्भवू नये म्हणून पाणी वापराबाबत नियोजन करणे आवश्यक आहे.

त्या पार्श्वभूमीवर मा.आयुक्त महोदय यांच्या अध्यक्षतेखाली दि.30/10/2026 रोजी विभागातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांची संयुक्तिक बैठक पार पडली. सदर बैठकीदरम्यान मा.आयुक्त महोदय यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार शहरातील पाण्याचा अपव्यय रोखण्यासाठी खालीलप्रमाणे विशेष पथकाची नियुक्ती करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	नियंत्रण अधिकारी	सहा. नियंत्रण अधिकारी	लिपिक व मेस्त्री	मिटर वाचक
1	श्रीम. दिपाली जोशी-पवार, सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी (प्रभाग समिती क्र.01)	श्री. संदिप साळवे, शाखा अभियंता	श्री. निलेश पाटील, लिपिक श्री. दत्तात्रेय जाधव, मेस्त्री	1. श्री. विशाल पाटील 2. श्री. शरद पारधी 3. श्री. सागर अहिरे 4. श्री. भरत म्हात्रे 5. श्री. अनिल भराडे 6. सतीमुर्ती आरमुगम (ठेका) 7. श्री. ब्रायन गारोडी (ठेका) 8. श्री. ड्रॉवीन नुन (ठेका) 9. श्री. मंगेश पाटील (ठेका)
2	श्री. विनोद सामंत, सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी (प्रभाग समिती क्र.02)	श्री. शैलेश शिंदे, कनिष्ठ अभियंता	श्री. जितेश मोरे, लिपिक श्री. विठ्ठल घोंगडे, प्र. मेस्त्री	1.श्री. संकेत कडव 2.श्री. वसंत शंकर पाटील 3.श्री. राजेश पाटील 4. श्री. पदमाकर कडव 5. श्री. रत्नाकर पाटील 6. श्री. महेश कापसे (ठेका) 7. श्री. रविंद्र राठोड (ठेका)

D:\DEEPA1\ आस्थापना विभाग\आदेश\ऑन आदेश 1

3	श्री. जितेंद्र कांबळे, सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी (प्रभाग समिती क्र.03)	श्री. शैलेश शिंदे कनिष्ठ अभियंता	श्री. प्रविण तांडेल, लिपिक श्री. देवेंद्र मेहेर, प्र.मेस्त्री श्री. सुनिल चिकुर्डेकर, प्र.मेस्त्री	1. श्री. उमेश तारवी 2. श्री. सतीश सुपुगडे 3. श्री. संजय पवार 4. श्री. योगेश गायकवाड 5. श्री. शिवाजी गवळे 6. श्री. प्रशांत पाटील 7. श्री. प्रतिक मोरे (ठेका) 8. श्री. संदिप म्हात्रे (ठेका) 9. श्री. दिपेश पाटील (ठेका)
4	श्री. योगेश गुणिजन सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी (प्रभाग समिती क्र.04)	श्री. सुमित तेरसे कनिष्ठ अभियंता	श्री. विजय गायकवाड, लिपिक श्री. आनंद दाभाडे, लिपिक श्री. संजय सोनावणे, मेस्त्री	1.श्री. योगेश करवंदे 2.श्री. अमित सोलंकी 3.श्री. नरेश म्हात्रे 4.श्री. अनिल पवार 5.श्री. हेमंत गो-हेकर 6.श्री. अमोल म्हात्रे (ठेका)
5	श्रीम. लॉरेटा घाडगे, सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी (प्रभाग समिती क्र.05)	श्री. प्रविण दळवी, कनिष्ठ अभियंता	श्री. मोहन सावंत, लिपिक श्री. शिवाजी मंडगे, मेस्त्री श्री. भागवत साळवे, प्र. मेस्त्री	1. श्री. दत्ता मते 2. श्री. हेमचंद्र गोसावी 3. श्री. अनिल सकट 4. श्री. संगीत गोतारणे 5. श्री. मुकेश हरिजन 6. श्री. दिलीप गोतारणे 7. श्री. रुपेश पाटील (ठेका) 8. श्री. राहुल बागुल (ठेका) 9. श्री. रविंद्र टेकाळे (ठेका)
6	श्री. प्रियंका वानखेडे सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी (प्रभाग समिती क्र.06)	श्री. प्रविण दळवी, कनिष्ठ अभियंता	श्री. रविंद्र सानप, लिपिक श्री. प्रविण जाधव, मेस्त्री श्री. पंढरीनाथ नांगरे, प्र.मेस्त्री	1. श्री. संतोष परब 2. श्री. राहुल सोलंकी 3. श्री. कांतीलाल सोलंकी 4. श्री. नंदकुमार राऊत 5. श्री. भरत पाटील 6. श्री. राजभाऊ सरवदे (ठेका) 7. श्री. हर्षद माछी (ठेका) 8. श्री. सुमित माछी (ठेका) 9. श्री. विकी त्रिभुवने (ठेका)

सोपविण्यात आलेले कामकाज -

- शहरातील सर्व गॅरेज, वाहन धुलाई केंद्रे व सर्व्हिस सेंटर यांचे सर्व्हेक्षण करून पाणी वापराची माहिती संकलीत करावी, पाण्याचा काटकसरीने वापर करणेबाबत गॅरेजधारक व व्यवसायीक आस्थापनामध्ये जनजागृती करणे.
- शहरातील वितरण जलवाहिन्यांना अनधिकृतपणे बुस्टरपंम्प जोडून पाणी खेचणाऱ्या मालमत्तांची तपासणी करणे, नोटीस बजाविणे व नियमानूसार आवश्यक ती दंडात्मक कार्यवाही करणे.
- महानगरपालिका क्षेत्रातील पाण्याचे खाजगी स्त्रोतचा शोध घेणे. खाजगी तळी, विहिरी बोअरवेल यांच्यावर अपर तहसीलदार यांच्या मार्गदर्शनाखाली कार्यवाही करणे.

- खाजगी टँकर तपासणी करून कार्यवाही करणे.
- शहरातील सर्व मालमत्तांची रेन वॉटर हार्व्हेस्टींग यंत्रणेबाबत माहिती संकलीत करणे, यंत्रणा सुस्थितीत व कार्यान्वित असल्याची खात्री करणे, यंत्रणा कार्यान्वित नसल्यास नोटीस बजाविणे, यंत्रणा राबविण्याबाबत नागरीकांना मार्गदर्शन व जनजागृती करणे.
- शहरातील इमारतींची टाकी ओव्हरफ्लो होत असल्यास तातडीने कार्यवाही करून संबंधितांस नोटीस बजाविणे व मार्गदर्शन करणे.
- पाणी वितरणाचे समान नियोजन व नियमन करणे, परिसरातील वितरण व्यवस्था सुस्थितीत असल्याची खात्री करणे, पाण्याची गळती आढळल्यास तातडीने दुरुस्ती करणे. वितरण व्यवस्थेची नियमित पाहणी करणे, गळती व पाणी नासाडी रोखणे, व्हॉल्वमधील गळती शोधून दुरुस्ती करणे. बांधकाम व बागांसाठी पिण्याच्या पाण्याऐवजी प्रक्रिया केलेले सांडपाणी वापरणे सक्तीचे करणे व नागरीकांना मार्गदर्शन व जनजागृती करणे.

वरीलप्रमाणे नमूद सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांनी सोपवलेल्या कामकाजाची जबाबदारी पार पाडावी. तसेच सदर कामात हलगर्जीपणा होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

(प्रणाली घोंगे)
उप-आयुक्त (मुख्यालय)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(मा.आयुक्त महोदय यांचे मान्यतेने)

प्रति,
संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

प्रत माहितीस्तव -

1) मा. आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
2) मा. अति.आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
3) उपायुक्त (सर्व), मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
4) प्र.शहर अभियंता, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
5) कार्यकारी अभियंता (पा.पु.), मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
6) सर्व विभागप्रमुख / खातेप्रमुख, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
7) आस्थापना निवडनस्ती